

Tutorial

Aussteller-Ticketportal

Frankfurter Buchmesse 2024

Inhalt



1 / Registrierung im Aussteller-Ticketportal	3	4 / Freikontingent und Abrechnung weiterer Tickets	21
2 / Aussteller*innen-Ausweise erstellen	5	5 / Benennen von Stellvertreter*innen	24
3 / Ticketcodes und -links erstellen und versenden	10	6 / Tickets sperren	29



Registrierung im Aussteller-Ticketportal

Registrierung im **Aussteller-Ticketportal**



Registrieren

Registrieren Sie einen Messe-Login, um alle Messe-Services nutzen zu können. Die Registrierung ist kostenlos.

Jetzt registrieren



2024 NEU: Sie registrieren sich bei der Messe Frankfurt, um im [Aussteller-Ticketportal](#) Ihre Tickets zur Frankfurter Buchmesse abzurufen.

Bitte nutzen Sie hierfür die E-Mail-Adresse, die Sie auf dem Anmeldeformular unter „04 Aussteller*innen-Ausweise und weitere Eintrittskarten“ als Ticketmanager*in angegeben haben.



Aussteller*innen- Ausweise erstellen



NEU: Aussteller*innen-Ausweise erstellen

FRANKFURTER BUCHMESSE Zentrum Wort - Fr... Halle 4.1, F21 16. - 20.10.24 Frankfurt am Main

Übersicht **Aussteller*innen-Ausweise** Fachbesucher*innen-Tickets Privatbesucher*innen-Tickets Auf- und Abbauausweise

Aussteller*innen-Ausweise i

[> Ausweisliste anzeigen](#)

Sie haben **0 Aussteller*innen-Ausweis(e)** erstellt.

Bitte beachten Sie: Ticketmanager*innen müssen sich bei Bedarf auch selbst einen Aussteller*innen-Ausweis erstellen.

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

0	0
Vergeben	Genutzt

Fachbesucher*innen-Tickets i

[> Ihre Einladungen anzeigen](#)

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

Summe aller ausgegebenen Tickets

Fachbesucher*innen-Dauerticket € 159,00	0	🗑️
Fachbesucher*innen-Tagesticket € 89,00	0	🗑️
.	0	

AUSWEISE ERSTELLEN ←

NEU: Als Ticketmanager*in erstellen Sie Aussteller*innen-Ausweise für sich und Ihr Team direkt im Portal.

Klicken Sie dazu auf „Ausweise erstellen“.

NEU: Aussteller*innen-Ausweise erstellen



Wie möchten Sie Aussteller*innen-Ausweise vergeben?

Sie können Aussteller*innen-Ausweise online erstellen und diese direkt ausdrucken oder per E-Mail versenden. Das Erstellen ist sowohl einzeln als auch in großer Anzahl möglich.



Die Messe Frankfurt Exhibition GmbH erhebt und verarbeitet Ihre hier anzugebenden Daten im Auftrag der Frankfurter Buchmesse GmbH ausschließlich zur Erstellung der Tickets. Weitere Informationen finden Sie unter [Datenschutz](#).

Wählen Sie aus, wie Sie die Ausweise erstellen möchten:

- Sie können die Ausweise einzeln erstellen.
- Oder Sie tragen die Daten der Ticketnutzer*innen in eine Excel-Liste ein und laden diese hoch. So können Sie bequem mehrere Aussteller*innen-Ausweise auf einmal erstellen.

NEU: Aussteller*innen-Ausweise erstellen



Erstellen Sie ein neues Ticket.

Anrede ▼

Titel × ▼

Vorname

Nachname

Kartenproduktion V-22

Deutschland ▼

E-Mail-Adresse des Ticketinhabers

Bitte anhaken, wenn Sie den Versand des Tickets per E-Mail wünschen. Der Versand erfolgt an die E-Mail-Adresse des Ticketinhabers.

VORSCHAU DES TICKETS + WEITER



Um die Aussteller*innen-Ausweise einzeln zu erstellen, klicken Sie auf „Aussteller*innen-Ausweis(e)“.

Geben Sie dann die gewünschten Daten ein und klicken auf „Vorschau des Tickets + Weiter“.

Wenn das Ticket auch an die Person verschickt werden soll, für die Sie das Ticket erstellen, setzen Sie den Haken im entsprechenden Kästchen.

NEU: Aussteller*innen-Ausweise erstellen



 **FRANKFURTER BUCHMESSE**
Kartenproduktion ... Halle 1.1, A1 
16. - 20.10.24 Frankfurt am Main
Übersicht **Aussteller*innen-Ausweise** Fachbesucher*innen-Tickets Privatbesucher*innen-Tickets Auf- und Abbauausweise


Wenn Sie das Ticket nicht per E-Mail erhalten haben, können Sie es im Aussteller-Ticketportal im Bereich „Aussteller*innen-Ausweise“ herunterladen, ausdrucken oder weiterverschicken.




Aussteller*innen-Ausweise ⓘ

Sie haben 14 Ausstellerausweis(e) erstellt.

 AUSWEISE ERSTELLEN

 SUCH

Anzeigen **alle Tickets**  Aktion **bitte auswählen**  Ein

Firma	Ticket-Nr.	Erstellungsart	Art	Erstellt	E-Mail	Genutzt	Status	Download
Frankfurter Buchmesse	1 7955 9426 4724		Ausstellerinnen-Ausweis € 8...	24.06.2024 13:22	spittel@buchmesse.de		✓	 



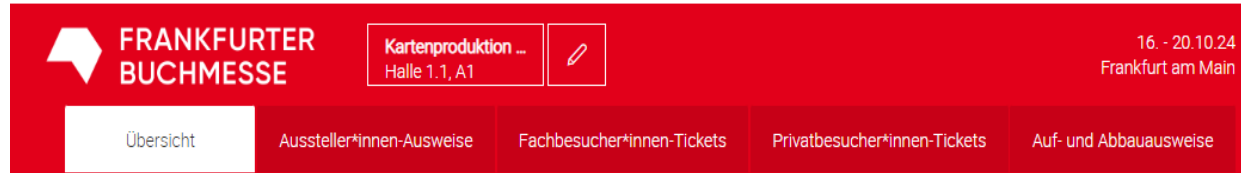


Ticketcodes und -links erstellen und versenden

Für Fach- und Privatbesucher*innen

Erstellen von Ticketcodes und Ticketlinks

Fach- und Privatbesucher*innen einladen



The screenshot shows a red navigation bar for the Frankfurt Book Fair exhibitor ticket portal. On the left is the logo 'FRANKFURTER BUCHMESSE'. To its right is a box containing 'Kartenproduktion ...' and 'Halle 1.1, A1' with an edit icon. Further right, the dates '16. - 20.10.24' and the location 'Frankfurt am Main' are displayed. Below these elements is a horizontal menu with five items: 'Übersicht', 'Aussteller*innen-Ausweise', 'Fachbesucher*innen-Tickets', 'Privatbesucher*innen-Tickets', and 'Auf- und Abbauausweise'. The 'Übersicht' item is highlighted with a white background.



A red rectangular button with a white person icon on the left and the text 'BESUCHER*INNEN EINLADEN' in white capital letters on the right.



Bitte wählen Sie im Aussteller-Ticketportal, ob Sie Ticketcodes für Fachbesucher*innen oder Privatbesucher*innen erstellen möchten.

Klicken Sie danach auf „Besucher*innen einladen“.

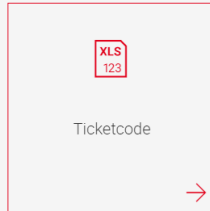


Erstellen von Ticketlinks und Ticketcodes

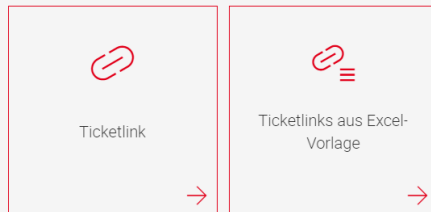
Fach- und Privatbesucher*innen einladen

Wie möchten Sie Ihre Kund*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?



Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?



Sie können nun wählen, ob Sie **Ticketlinks** oder **Ticketcodes** verwenden möchten.

Ticketlinks werden direkt an die von Ihnen eingegebenen Kontakte per E-Mail versendet.

Ticketcodes werden nur Ihnen in einer Excel-Tabelle zugesendet. Sie können diese dann einzeln weiterverteilen oder selbst einlösen.

Um eine große Menge an Ticketlinks zu versenden, können Sie auch eine Excel-Datei mit den E-Mail-Adressen der Empfänger*innen hochladen.

Ticketlink versenden



Wie möchten Sie Ihre Kund*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?

A rectangular box with a red border. Inside, there is a small red square icon with 'XLS' above '123'. Below the icon, the text 'Ticketcode' is centered. In the bottom right corner of the box, there is a red arrow pointing to the right.

Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?

Two rectangular boxes with red borders. The left box contains a red paperclip icon, the text 'Ticketlink' centered, and a red arrow pointing right in the bottom right corner. A large red arrow points from the left towards this box. The right box contains a red paperclip icon with three horizontal lines below it, the text 'Ticketlinks aus Excel-Vorlage' centered, and a red arrow pointing right in the bottom right corner.

Um **einzelne Ticketlinks per E-Mail** zu versenden, klicken Sie bitte auf „Ticketlink“.

Ticketlink versenden




Wen möchten Sie zur Frankfurter Buchmesse einladen?

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Gastes ein. Dieser erhält in Ihrem Namen eine E-Mail mit einem Ticketlink. Der Gast registriert sich im Ticketshop und löst sein individuelles Ticket selbst ein.

- 1**
Geben Sie die E-Mail-Adresse des Gastes ein. Klicken Sie auf "Weiter zum Ticketlinkversand".
[Vorschau der E-Mail anzeigen](#)
- 2**
Der Gast erhält eine E-Mail mit einem Ticketlink.
- 3**
Der Gast registriert sich und lädt sich sein Ticket selbst herunter.

Fachbesucher*innen-Dauerticket € 159,00
 Fachbesucher*innen-Tagesticket € 89,00



[+ WEITERE E-MAIL ADRESSE](#)

[WEITER ZUM TICKETLINKVERSAND](#)

Wählen Sie zwischen Tages- oder Dauerticket.

Bitte geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, an die der Ticketlink versendet werden soll.

Sie können auch weitere E-Mail-Adressen eingeben, an die jeweils ein Ticketlink verschickt wird.

Jede Person, die Sie einladen, erhält eine E-Mail mit ihrem persönlichen Ticketlink, mit dem sie in den Ticketshop zur Frankfurter Buchmesse 2024 gelangt. Dort registriert sich die Person und erstellt ein personalisiertes Ticket.

Ticketlink versenden



Übersicht

Aussteller*innen-Ausweise

Fachbesucher*innen-Tickets

Fachbesucher*innen-Tickets ⓘ

Sie haben 27 Ticket(s) vergeben.

alle Produkte

Anzeigen

Verschickte Tickets

Aktion

bitte auswählen

Einträge

50

<input type="checkbox"/>	Name	Firma	Ticket-Nr.	Erstellungsart	Art	Erstellt	E-Mail	Genutzt	Status
<input type="checkbox"/>			1 7956 5181 4543		Fachbesucher*innen-Tagest...	24.06.2024 14:47	test@test.de		
<input type="checkbox"/>			1 7956 5174 1975		Fachbesucher*innen-Tagest...	18.06.2024 12:05	test@test.de		

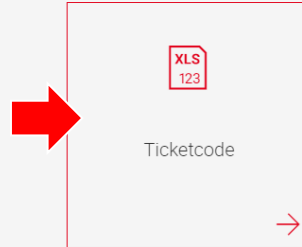
Nachdem der Link versendet wurde, werden Ihnen im Bereich „Fachbesucher*innen-Tickets“ alle versendeten Tickets angezeigt.

Ticketcodes anfordern

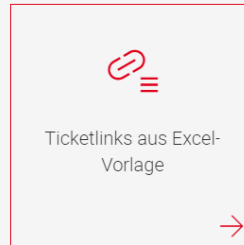
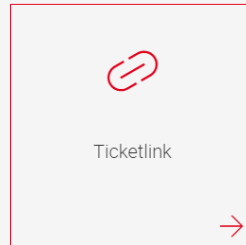


Wie möchten Sie Ihre Kund*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?



Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?



Um **Ticketcodes** selbst zu übermitteln, klicken Sie bitte zuerst auf „Ticketcode“.

Ticketcodes anfordern




Wie viele Ticketcodes möchten Sie insgesamt anfordern?

Die heruntergeladenen Ticketcodes können Sie z. B. per E-Mail versenden oder anderweitig weitergeben. Die Empfänger*innen registrieren sich und lösen ihre individuellen Ticketcodes selbst ein.

- 1
Geben Sie unten bitte die Anzahl der benötigten Ticketcodes an. Klicken Sie auf "Jetzt anfordern"
- 2
Sie erhalten per E-Mail einen Download-Link für eine Excel-Datei mit den angeforderten Ticketcodes.
- 3
Binden Sie die Ticketcodes beispielsweise in Ihre Newsletter-Kampagne ein oder versenden Sie ein individuelles Mailing an Ihre Kunden.

Fachbesucher*innen-Dauerticket € 159,00
 Fachbesucher*innen-Tagesticket € 89,00

- 1 +

JETZT ANFORDERN 



Wählen Sie zwischen Tages- oder Dauerticket.

Geben Sie an, **wie viele Ticketcodes** Sie versenden möchten und klicken Sie auf „Jetzt anfordern“.

Ticketcodes anfordern



Kartenproduktion V-22: Ihre angeforderten Ticketcodes Fachbesucher-Tickets/Privatbes...

 noreply.etickets@messefrankfurt...
An  Meisig, Cordula
Aufbewahrung: attentionFor12YearsThenDeletion (12 Jahre) Läuft ab 24.06.2036 Do 27.06.2024 12:02

**Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, dies ist eine automatische Nachricht. Antworten an diese E-Mail-Adresse können nicht zugestellt werden.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die unten angegebene E-Mail-Adresse.**

Guten Tag Cordula Meisig,

Sie haben über den Stand 1.1 A1 einen/mehrere Fachbesucher/Privatbesucher Ticketcode(s) zur Frankfurter Buchmesse 2024 angefordert.

Um den Download zu starten, bitten wir Sie, auf untenstehenden Link zu klicken:

https://exhibitortickets.messefrankfurt.com/atp/de/download_link.html?_download_link=mf_tap20160620_290358&download_link_code=YzVINTYxMzI5ZmQ5ZWl5NTI3ZDVhZDNkNTU3D%3D


Bitte beachten Sie: Dieser Download steht Ihnen nur bis zum 11.07.2024 12:01 zur Verfügung.

Der Download beinhaltet die angeforderten Ticketcodes als URL-Verlinkung und im Ticketcode-Format.

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Messe Frankfurt unter der Telefonnummer +49 69 7575 5151 oder per E-Mail unter etickets@messefrankfurt.com gern zur Verfügung.

In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie das Aussteller-Ticketportal nutzen können:
<https://www.buchmesse.de/files/media/pdf/aussteller-ticketportal-alle-funktionen-tutorial-für-ticketmanager.pdf>

Diese Mail wurde von Cordula Meisig (meisig@book-fair.com) im Auftrag der Firma Kartenproduktion V-22 über das Ticketingsy...

LET'S GET CONNECTED! Auch  **FRANKFURT CONNECT**

Sie erhalten nun per E-Mail einen Downloadlink. ber diesen können Sie eine Excel-Tabelle mit den Ticketcodes abrufen.

Bitte beachten: Der Download steht nur bis zu zwei Wochen nach Erhalt des Links zur Verfügung! Verfllt der Termin, können Sie die Ticketcodes aus Ihrer Übersicht im Ausstellerticketportal herauskopieren.

Ticketcodes anfordern



Übersicht

Aussteller*innen-Ausweise

Fachbesucher*innen-Tickets

Fachbesucher*innen-Tickets ⓘ

Sie haben 27 Ticket(s) vergeben.

alle Produkte

Anzeigen

Versickte Tickets

Aktion bitte auswählen

Einträge 50

<input type="checkbox"/>	Name	Firma	Ticket-Nr.	Erstellungsart	Art	Erstellt	E-Mail	Genutzt	Status
<input type="checkbox"/>			1 7956 5185 3379		Fachbesucher*innen-Tagest...	27.06.2024 12:01			
<input type="checkbox"/>			1 7956 5183 2783		Fachbesucher*innen-Tagest...	27.06.2024 12:01			
<input type="checkbox"/>			1 7956 5184 9961		Fachbesucher*innen-Tagest...	27.06.2024 12:01			



Alternativ können Sie die Ticketcodes aus der Übersicht im Aussteller-Ticketportal herauskopieren.

Unter Ticket-Nr. sehen Sie die erstellten Ticketcodes.



Ticketcodes verteilen

Bitte beachten:

- Jeder Code kann nur einmal eingelöst werden. Dokumentieren Sie deshalb genau, welche Codes Sie weitergeleitet haben.
- Ihre Gäste müssen sich im Ticketshop zur Frankfurter Buchmesse 2024 registrieren, um die Codes in ein gültiges Ticket umzuwandeln.
- Es gibt zwei separate Shops, bitte nennen Sie Ihren Gästen den richtigen Link:

[Zum Ticketshop für Fachbesucher*innen](#)

[Zum Ticketshop für Privatbesucher*innen](#)

- Eine ausführliche Anleitung zum Einlösen der Codes in den Ticketshops finden Sie hier:

[Tutorial „Ticketkauf- und Ticketcodeeinlösung für Fachbesucher*innen“](#)

[Tutorial „Ticketcode einlösen für Privatbesucher*innen“](#)



Freikontingent und Abrechnung weiterer Tickets

In der Regel haben Sie als Aussteller ein Freikontingent an Tickets bekommen oder bestellt.

Wie Sie dieses einsehen können und wie es mit den zusätzlich genutzten Tickets verrechnet wird, erklären wir auf den folgenden Seiten.

Freikontingent **Aussteller*innen-Ausweise**



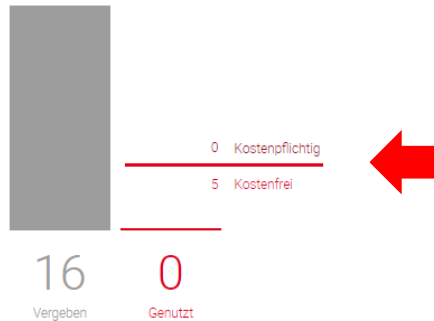
Aussteller*innen-Ausweise ⓘ

[> Ausweisliste anzeigen](#)

Sie haben **16 Aussteller*innen-Ausweis(e)** erstellt.

Bitte beachten Sie: Ticketmanager*innen müssen sich bei Bedarf auch selbst einen Aussteller*innen-Ausweis erstellen.

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)



 AUSWEISE ERSTELLEN

In der Statistik auf der Übersichtsseite werden Ihnen die vergebenen und die genutzten Tickets sowie Ihr Freikontingent angezeigt.

Im Screenshot wurden bereits 16 Aussteller*innen-Ausweise vergeben, also im Ticketportal personalisiert und erstellt.

Damit wären 11 Aussteller*innen-Ausweise kostenpflichtig.

Die Abrechnung erfolgt aber erst nach der Messe. Dabei werden nur die Tickets berücksichtigt, die tatsächlich zum Betreten der Messe genutzt wurden.

Beispiel:

Bei Nutzung von 10 von den 16 erstellten Tickets hieße das: Von den 10 genutzten Tickets werden 5 als Freikontingent abgezogen. Sie erhalten eine Rechnung über 5 zusätzliche Aussteller*innen-Ausweise.

Freikontingent **Fachbesucher*innen-Tickets**



Fachbesucher*innen-Tickets ⓘ

> Ihre Einladungen anzeigen

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

Summe aller ausgegebenen Tickets

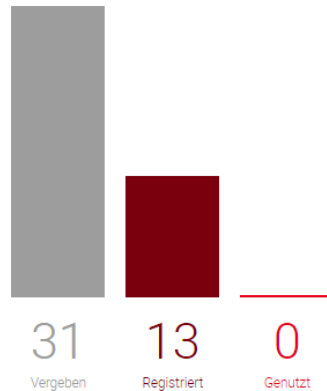
Fachbesucher*innen-Dauerticket € 159,00

Fachbesucher*innen-Tagesticket € 89,00

12



19



BESUCHER*INNEN EINLADEN

In der Statistik zu den Tickets für Besucher*innen wird zusätzlich angezeigt, wie viele von den vergebenen Ticketcodes oder -links bereits von den Empfänger*innen registriert, also in gültige Tickets umgewandelt wurden.

Auch hier gilt: Nur die tatsächlich genutzten Tickets werden Ihnen nach der Messe in Rechnung gestellt.

Falls in Ihrer Standbuchung bereits kostenlose Tickets für Fachbesucher*innen enthalten sind, oder Sie Ticket Bundles bestellt und bezahlt haben, wird dies beim Mouse-Over über das Geschenk-Symbol angezeigt.

Nur die genutzten Tickets, die über dieses Kontingent hinausgehen, werden Ihnen nach der Messe in Rechnung gestellt.



Benennen von Stellvertreter*innen

Pro Aussteller ist eine E-Mail-Adresse als Ticketmanager*in im Aussteller-Ticketportal hinterlegt.

Die E-Mail-Adresse wurde bei der Standanmeldung unter „04 Aussteller*innen- Ausweise und weitere Eintrittskarten“ benannt. Nur mit dieser E-Mail-Adresse haben Sie Zugriff auf das Ausstellerticket-Portal.

Damit mehrere Personen das Aussteller-Ticketportal nutzen können, muss der oder die Ticketmanager*in Stellvertreter*innen benennen.

Diese können dann die gleichen Aufgaben durchführen wie der oder die Ticketmanager*in.


Stellvertreter*innen benennen



Ticketservices für Aussteller ax Mustermann Deutsch messe frankfurt

FRANKFURTER BUCHMESSE Zentrum Wort - Fr... Halle 4.1, F21 16. - 20.10.24 Frankfurt am Main

Übersicht Aussteller*innen-Ausweise Fachbesucher*innen-Tickets Privatbesucher*innen-Tickets Auf- und Abbauausweise



Auf der Übersichtsseite Ihres Standes klicken Sie in der oberen Leiste auf das „**Bearbeiten**“-Symbol (Stift).

Stellvertreter *innen benennen



Ticketservices für Aussteller

 Max Mustermann

Deutsch 

 messe frankfurt

 FRANKFURTER
BUCHMESSE

Zentrum Wort - Fr...
Halle 4.1, F21



16. - 20.10.24
Frankfurt am Main

[< zurück zur Ticketverwaltung](#)

Stellvertreter*innen benennen

Bisher verwalten folgende Personen die Tickets für diesen Stand:

Herr Max Mustermann



STELLVERTRETER*INNEN BENENNEN



Um **Stellvertreter*innen** zu benennen, klicken Sie nun auf den gleichnamigen Button.



Stellvertreter*innen benennen

Stellvertreter*innen benennen

Anrede


Titel

Vorname

Nachname

Firma

E-Mail

EINLADUNG SENDEN 

Auf der folgenden Seite füllen Sie die jeweiligen Felder mit den entsprechenden Infos aus und senden die Einladung.

Stellvertreter*innen benennen



Ticketservices für Aussteller

 Max Mustermann

Deutsch 

 messe frankfurt

 FRANKFURTER
BUCHMESSE

Zentrum Wort - Fr...
Halle 4.1, F21



16. - 20.10.24
Frankfurt am Main

[< zurück zur Ticketverwaltung](#)

Stellvertreter*innen benennen

Bisher verwalten folgende Personen die Tickets für diesen Stand:

Frau Marie Muster



Herr Max Mustermann



STELLVERTRETER*INNEN BENENNEN

Um ein*e Stellvertreter*in wieder zu entfernen, klicken Sie bitte wieder auf den Stift in der Übersicht. Dann deaktivieren Sie den oder die Stellvertreter*in mit einem Klick auf das ✕.



Tickets sperren

Tickets sperren



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Übersicht, Ausstellerausweise, Fachbesucher-Tickets, Privatbesucher-Tickets, and Auf- und Abbauausweise. The 'Ausstellerausweise' section displays a list of 4 issued tickets, with a breakdown of 0 cost-requiring and 250 cost-free. The 'Fachbesucher-Tickets' section shows a bar chart with 15 issued, 4 registered, and 0 used tickets, and a 'BESUCHER EINLADEN' button.

Category	Value
Ausstellerausweise (Issued)	4
Ausstellerausweise (Cost-requiring)	0
Ausstellerausweise (Cost-free)	250
Fachbesucher-Tickets (Issued)	15
Fachbesucher-Tickets (Registered)	4
Fachbesucher-Tickets (Used)	0

Um einen Aussteller*innen-Ausweis oder einen Ticketlink für Besucher*innen zu sperren, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Reiter in der Übersicht.


Tickets sperren



Ausstellerausweise ⓘ

Sie haben 8 Ausstellerausweis(e) vergeben.


Anzeigen alle Tickets ▼		Aktion bitte auswählen ▼				
<input type="checkbox"/>	Name	Firma	Ticket-Nr.	Erstellungsart	Ticket-Art	Erstellt
<input type="checkbox"/>			1 3096 5141 5878		Ausstellerausweis €...	16.05.2019 15:59




Klicken Sie auf das Ticket,
das Sie sperren möchten.

Tickets sperren




 Ticket 1 7955 9429 0384



Marie
Muster

Kartenproduktion V-22
1.1 A1



Name
Frau Marie Muster

Firma
Kartenproduktion V-22


Halle/Stand
1.1 A1


Ticketart
Ausstellerinnen-Ausweis € 89,00

Ticketnummer
1 7955 9429 0384

Erstellt am / von
27.06.2024 / Frau

Registriert am / von
27.06.2024 / Frau

 TICKET BEARBEITEN



Wenn Sie das Ticket sperren möchten, klicken Sie bitte auf das Schloss-Symbol.



Tickets sperren

Wollen Sie das Ticket wirklich sperren? Es kann dann nicht weiter verwendet werden!

Notiz zum Ticket (Pflichtfeld)

J A N E I N

Marie
Muster
Kartenproduktion V-22
1.1 A1

Halle/Stand
1.1 A1

Ticketart
Ausstellerinnen-Ausweis € 89,00

Ticketnummer
1 7955 9429 0384

Erstellt am / von
27.06.2024 / Frau

Registriert am / von
27.06.2024 / Frau

TICKET BEARBEITEN

Bitte verfassen Sie eine kurze Notiz, weshalb Sie das Ticket sperren möchten, und klicken Sie auf „Ja“.

Das Ticket kann danach nicht mehr verwendet werden.



FRANKFURTER BUCHMESSE

Frankfurter Buchmesse, Braubachstr. 16, 60311 Frankfurt am Main